

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Invito alla procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica (supporto tecnico preparatorio) per la preparazione delle azioni di cooperazione nell'ambito della sottomisura 19.3 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020, *ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 164 e successivi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.*

In esecuzione della Determinazione del Segretario/Direttore del GAL Alta Gallura – Gallura, n. 12 del 15/05/2018 codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito specificato.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte ore 12:00 del giorno 21/05/2018

1. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è il Gal Alta Gallura – Gallura, con sede in via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT) – e-mail: info@galgallura.it - pec: postacertificata@pec.galgallura.it - Tel. 079/6725607.

2. Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di supporto e assistenza tecnica per la preparazione delle azioni di cooperazione del GAL, da presentare a valere sul Bando Regionale 2017 - Misura 19.3.1 del PSR 2014/2020 "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei gruppi di azione locale", così come individuate dal Piano di Azione Locale e secondo le disposizioni dell'avviso regionale, così specificate:

- Ricerca partner, attivazione del partenariato e gestione dei rapporti finalizzati alla compilazione della documentazione di progetto e eventuali specifici accordi, compreso l'accordo di cooperazione;
- Stesura del piano di progetto redatto secondo il formulario messo a disposizione dall'avviso;
- Definizione del budget e quadro economico;
- Assistenza tecnica per la documentazione amministrativa richiesta e per la presentazione della domanda di sostegno.

La durata dell'appalto è determinata in funzione dello scadere del Bando Regionale 2017 - Misura 19.3.1, salvo proroghe previste dalla Regione.

3. Importo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad € 18.000,00 (euro diciottomila/00), oltre l'IVA nella misura di legge.

Per quanto concerne i costi per la sicurezza, in relazione all'esecuzione dell'appalto, non si riscontrano dei

rischi interferenziali. Pertanto, i relativi oneri sono pari a zero.

In sede di offerta economica, la ditta dovrà esplicitare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

4. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 12 della presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45 e 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera *b*) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera *c*) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

5. Chiarimenti

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo email: info@galgallura.it o all'indirizzo pec: postacertificata@pec.galgallura.it entro e non oltre le ore 12.00 del 18/05/2018. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tali quesiti si provvederà, a mezzo mail o posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

6. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia

conforme all'originare della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione. Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Sottomisura 19.3 - Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei Gruppi di Azione Locale, a disposizione della FdP GAL Alta Gallura-Gallura.

Il compenso pattuito verrà corrisposto dietro presentazione di relativa fattura, e previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale nonché del rispetto delle altre previsioni di legge, alla conclusione del processo di candidatura a valere sull'avviso regionale.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

8. Subappalto

Non è ammesso il subappalto. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, per il possesso dei requisiti di partecipazione è possibile avvalersi dei requisiti di altro soggetto.

9. Cauzioni e garanzie richieste

Per la procedura in oggetto, non è richiesta alcuna cauzione provvisoria, come previsto dall'art. 93 comma 1 del Codice.

10. Pagamento a favore dell'ANAC

Per la procedura in oggetto, di importo inferiore ad euro 150.000,00 non è dovuto il contributo a favore dell'ANAC, previsto in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

11. Requisiti richiesti

Saranno invitati a partecipare alla gara esclusivamente gli operatori, che abbiano presentato regolare manifestazione di interesse e già individuati tramite procedura di selezione, Prot. Ente n. 150 del 07/05/2018. I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di ordine professionale: iscrizione al registro delle Imprese della CCIAA per lo svolgimento di attività nel settore oggetto dell'avviso;

Requisiti di capacità tecnico professionale: aver effettuato negli ultimi tre anni (2015/2016/2017) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto in assistenza tecnica e supporto per la redazione, gestione e rendicontazione di progettualità finanziate a valere su fondi comunitari.

Requisiti di capacità economico – finanziaria: aver maturato nel triennio precedente (2015/2016/2017) un fatturato globale, per ciascun anno, per un importo almeno pari a quello da porre a base di gara;

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, per il possesso dei requisiti di partecipazione è possibile avvalersi dei requisiti di altro soggetto. Si rinvia integralmente alla disposizione del citato art. 80.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

12. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è stabilito ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo della qualità tecnica e dell'offerta economica, così suddivisi:

A) Offerta tecnica	max punti 80
B) Offerta economica	max punti 20
Totale Offerta	max punti 100

A) OFFERTA TECNICA

Il concorrente è tenuto a presentare un elaborato progettuale, utilizzando fogli formato A4, per un massimo di 10 facciate, con carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea 1,5 righe. Sono escluse dal conteggio la pagina iniziale, la pagina finale e le pagine contenenti i curricula delle risorse professionali. Eventuali cartelle aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il Progetto dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentante dell'Impresa concorrente corredata dal timbro dell'Impresa.

Per l'attribuzione degli 80 punti disponibili si terrà conto:

ELEMENTI QUALITATIVI DA VALUTARE NEL PROGETTO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
---	------------------------

1. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40
Descrizione delle modalità organizzative e gestionali del servizio di assistenza tecnica (supporto tecnico preparatorio) per la preparazione delle azioni di cooperazione, in considerazione di: - ricerca partner, attivazione del partenariato e gestione dei rapporti finalizzati alla compilazione della documentazione di progetto e eventuali specifici accordi, compreso l'accordo di cooperazione; - stesura del piano di progetto redatto secondo il formulario messo a disposizione dall'avviso; - definizione del budget e quadro economico; - assistenza tecnica per la documentazione amministrativa richiesta e per la presentazione della domanda di sostegno.	
2. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO (<i>allegare Curriculum</i>)	20
Composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio. Valutazione delle esperienze e attestazioni di partecipazione a corsi di formazione, o aggiornamento professionale specifico di settore, già svolti dal personale.	
3. SERVIZI AGGIUNTIVI (<i>Senza ulteriori costi per l'Ente</i>)	20
Servizi ulteriori rispetto alle prescrizioni richieste, quali quelli previsti all'art. 6, comma b) "Interventi ammissibili - realizzazione delle attività previste nel progetto di cooperazione" del Bando Regionale 19.3.1.	
TOTALE OFFERTA TECNICA	80

B) OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$X = P * C / PO$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

P = prezzo più basso;

C = punteggio massimo (20 punti);

PO = prezzo offerto dalla ditta che si sta valutando.

Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara, oltre l'IVA nella misura di legge. La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi – offerta tecnico qualitativa e all'offerta economica – porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, e determinerà la graduatoria di gara.

13. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97,

comma 3 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 21/05/2018, esclusivamente all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio della stazione appaltante, sito in Tempio Pausania – Via G.A. Cannas n. 1, c/o Unione dei Comuni "Alta Gallura".

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno - le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le seguenti indicazioni, relative all'oggetto della gara:

NON APRIRE: Contiene offerta per procedura negoziata Servizio di Assistenza Tecnica, Azioni di Cooperazione – Gal Alta Gallura-Gallura – scadenza ore 12:00 del 21/05/2018

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti, sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di**

esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione (limitatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80).

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

(in caso di avvalimento)

Il concorrente, a pena di esclusione, deve allegare ai documenti da inserire nella busta "A – Documentazione" apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue:

a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alla lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto articolo 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del Codice;

b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

- **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, (utilizzando preferibilmente i modelli **Allegati "A – A1"** alla presente lettera d'invito) con la quale il concorrente conferma i requisiti:

- di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice);
- di idoneità tecnico-professionale ed economica;
- indica le persone attualmente in carica, indicate nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, (indicare

nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica di se stesso firmatario e degli altri soggetti);

- eventuali persone con le stesse cariche indicate, per ciascun tipo di impresa, all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente);
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

- **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati).*

(nel caso di consorzi stabili)

- **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);*

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)

- **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

- **dichiarazioni, rese da ogni concorrente**, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);*

- **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La dichiarazioni sostitutive, nel caso di consorzi, cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80 comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di

direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente bando, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate, o si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (*soccorso istruttorio*).

La suindicata documentazione amministrativa deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte del concorrente.

Contenuto della Busta "B- Offerta tecnica"

Nella busta "B - offerta tecnica", deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il progetto tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nella presente lettera d'invito, così come da Allegato "B - offerta tecnica", allegato alla presente lettera.

Il progetto tecnico deve essere redatto seguendo le indicazioni specificate nel paragrafo 12 e sottoscritto in ogni pagina. In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione del servizio oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal capitolato, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

In seduta pubblica, la commissione giudicatrice procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati ad ogni concorrente, all'apertura della Busta C) "Offerta economica" presentata da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara. La commissione di gara procederà, nella stessa seduta pubblica, alla lettura delle offerte economiche.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato al paragrafo 12 della presente lettera di invito. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle Buste B) "Offerta tecnica" e nella Busta C) "Offerta economica", determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla commissione a ciascun concorrente ed all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria formata.

Le offerte anormalmente basse, verranno individuate con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del Codice.

15. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La gara avrà luogo il 21/05/2018 alle ore 15:00 presso la sede del Gal Alta Gallura – Gallura, in via G. A. Cannas n. 1, a Tempio Pausania, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nelle giornate e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, alla PEC indicata in fase di partecipazione alla gara.

La commissione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, qualora non ricorrano le condizioni per l'attivazione del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice;
- a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) del Codice (*consorzi cooperativi e artigiani*) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al punto XI dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A - Documentazione amministrativa", che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7 del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile*, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al punto XII dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A - Documentazione amministrativa", abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Apertura della busta "B - Offerta tecnica" e valutazione delle offerte

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata dalle concorrenti non rilevi alcuna delle mancanze, incompletezze e/o irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive si procede, sempre in seduta pubblica all'apertura dei plichi delle Buste B relative all'offerta tecnica. La Commissione continuerà, in seduta riservata, alla valutazione del contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" secondo le prescrizioni contenute nella presente lettera di invito. Esaurito l'esame di tutte le offerte tecniche, si attribuiranno i punteggi secondo i parametri già evidenziati al paragrafo 12.

Apertura della busta "C - Offerta economica" e valutazione delle offerte

In seduta pubblica, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati ad ogni concorrente, all'apertura della Busta C) "Offerta Economica" presentata da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara. La Commissione di gara procederà, nella stessa seduta pubblica, alla lettura delle offerte economiche.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato al paragrafo 12 della presente lettera di invito. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle Buste B) "Offerta tecnica" e nella Busta C) "Offerta economica", determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla commissione a ciascun concorrente ed all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria formata. Le offerte anormalmente basse, verranno individuate con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del Codice.

Il verbale di gara non costituisce contratto, l'aggiudicazione è subordinata all'esito delle verifiche e dei controlli in ordine ai requisiti, limitatamente al primo ed al secondo in graduatoria, e diventerà definitiva con specifica determinazione adottata dall'organo competente. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria. Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di ottemperare all'inoltro delle comunicazioni dovute, ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono indicare all'esterno del plico di invio e nel modello di partecipazione, l'indirizzo PEC autorizzato a tale scopo.

16. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

17. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario – Direttore del GAL Alta Gallura - Gallura, Dott.ssa Jeanne Francine Murgia, reperibile per informazioni e/o chiarimenti ai seguenti numeri: 079/6725602 – 079/6725613 – 079/6725607.

Allegati alla presente lettera d'invito:

- Allegato A, Domanda di partecipazione;
- Allegato A1, Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato B, Offerta tecnica;
- Allegato C, Offerta economica.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

Dott.ssa Jeanne Francine Murgia